

Reglement

Huishoudelijk Reglement Loopgroep GO (Gennep & Omstreken)
Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 24 maart 2025

1. Algemeen

Artikel 1.1 Begrippen

In dit huishoudelijk reglement worden onder andere de volgende begrippen en definities gehanteerd:

- Bestuur: het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Leden van het bestuur worden gekozen en aangesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- Algemene ledenvergadering: is een plenaire vergadering van de vereniging en wordt minimaal eens per jaar gehouden. Alle leden van de vereniging zijn welkom en hebben stemrecht, indien en voor zover dit stemrecht niet wordt beperkt door de statuten van de vereniging.
- Koninklijke Nederlandse Atletiekunie (KNAU): Overkoepelende atletiekbond van Nederland waarbij de vereniging en haar leden zijn aangesloten.
- Lid: alleen een natuurlijk persoon kan lid zijn of een aanvraag indienen om lid te worden van de vereniging.
- Lidmaatschap: komt tot stand doordat een natuurlijk persoon zich aanmeldt en het bestuur deze natuurlijk persoon toelaat als lid tot de vereniging.
- Vereniging: de vereniging draagt de naam Loopgroep GO (Gennep & Omstreken) hierna genoemd als Loopgroep GO.

Artikel 1.2 Doelstelling

Loopgroep GO stelt zich tot doel:

- het beoefenen van de hardloopsport en wandelsport in welke verschijningsvorm dan ook;
- het bevorderen van een hechte sportieve band tussen de leden;
- het organiseren van activiteiten, eventueel door inbreng van de leden.

2. Bestuur van de vereniging

Artikel 2.1 Het bestuur

- Het bestuur bestaat minimaal uit drie leden en maximaal uit 7 leden. Het is wenselijk het bestuur te laten bestaan uit een oneven aantal leden zodat besluiten bij meerderheid tot stand kunnen komen.
- Het bestuur kent in elk geval de volgende functies:
 - o de voorzitter: heeft de algehele leiding van de vereniging, leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
 - o de secretaris: is belast met het voeren van correspondentie in de meest algemene zin en met het bijhouden van de ledenadministratie, maakt het verslag van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en draagt er zorg voor dat deze notulen op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden aangeboden.

- o de penningmeester: beheert en verantwoordt de liquide middelen van de club en voert hierover de boekhouding, maakt een financieel jaarverslag en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- lid algemene zaken: verleent assistentie daar waar dit in overleg met het bestuur nodig of gewenst is.
 - o Het bestuur dient minimaal te bestaan uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie- en taakverdeling wordt onderling door het bestuur bepaald.
 - o Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door personen en/of een adviescommissie. Deze worden door het bestuur benoemd of aangesteld. Zij verrichten hun taken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze personen en/of adviescommissie hebben geen stemrecht in het bestuur.
 - o Bij tijdelijke en/of langdurige afwezigheid van een van de bestuursleden wordt door het bestuur, op eigen initiatief, in adequate vervanging voorzien.

Artikel 2.2 Kandidaatstelling bestuur

- Alleen leden die voldoen aan het gestelde in artikel 3.1 kunnen zich door opgave bij het bestuur kandidaat stellen voor het bestuur.
- Kandidaten die zitting willen nemen in het bestuur dienen dit uiterlijk voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering te melden aan het bestuur.
- Kandidaatstelling voor een functie in het bestuur gebeurt op voordracht van het bestuur.

Artikel 2.3 Verkiezing / einde deelname bestuur

- De verkiezing van bestuursleden kan alleen maar plaatsvinden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- De leden van het bestuur treden af drie jaar na hun verkiezing of volgens een door het bestuur opgemaakt rooster.
- Aftredende bestuursleden zijn meteen herkiesbaar, als zij dit wensen.
- Een bestuurslid verliest zijn/haar functie wanneer het lidmaatschap ophoudt en/of wanneer het bestuurslid op eigen verzoek uit de functie wordt ontheven. In het laatste geval blijft het bestuurslid in ieder geval aan tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 2.4 Bijzondere bevoegdheid bestuur

Het bestuur heeft de bevoegdheid natuurlijke personen tot erelid te benoemen. Dat gebeurt door een unaniem besluit van het bestuur. De benoeming tot erelid wordt aan alle leden medegedeeld.

3. Leden

Artikel 3.1 Lidmaatschap

- Voordat een aspirant-lid besluit lid te worden van de vereniging heeft hij/zij het recht om 3 proeftrainingen zonder kosten mee te trainen.
- Personen die lid wensen te worden van de vereniging dienen daartoe een aanvraag in middels een volledig ingevuld inschrijfformulier welke te downloaden is via de website van www.loopgroepgo.nl.
- Om lid te worden van de vereniging dient het lid de minimale leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt.
- Een aanvraag van een minderjarige kan alleen rechtsgeldig worden ingediend indien het aanvraagformulier mede is ondertekend door diegene die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- De toelating van het lid wordt door de secretaris schriftelijk aan hem/haar bevestigd. Vanaf dat moment treedt het lidmaatschap van de vereniging in werking.
- Gedurende het lidmaatschap bij de vereniging is het lid, in overeenstemming met de statuten van de vereniging, gehouden de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.
- Wijziging van persoonsgegevens dienen altijd schriftelijk of per email aan de secretaris te worden gemeld.
- Indien het lid een maand of langer door blessures of anderszins niet in de gelegenheid is om de trainingen te volgen stelt hij de trainer hiervan in kennis.
- Het lidmaatschap kan eindigen op een van de wijzen zoals in de statuten opgenomen. Bij een niet tijdige afmelding, loopt de contributieverplichting door voor het volgende jaar.

Artikel 3.2 Algemene verplichtingen leden

- De leden dienen elkaar sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer in en de goede naam van de vereniging.
- Alle leden van 18 jaar en ouder worden opgenomen in een doorlopend schema om een bijdrage te leveren aan een door de vereniging (mede) georganiseerd evenement of activiteit. Bij het begin van het verenigingsjaar wordt een uitvraag gedaan onder alle leden om een bijdrage te leveren aan een door de vereniging (mede) georganiseerd evenement of activiteit. Indien de respons op de uitvraag ontoereikend is, vindt aanvulling plaats vanuit het doorlopend schema. Ingeplande leden die zijn verhinderd, worden geacht zelf te ruilen of voor vervanging zorg te dragen. Ruilingen en vervangingen worden minimaal een week voor het evenement of de activiteit doorgegeven aan de planning.
- Met inachtneming van de in de statuten bepaalde termijnen, dient de contributie tijdig betaald te worden. Zie hiervoor ook artikel 5.3 van dit Huishoudelijk reglement.
- Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging.
- Schade door een lid aan de vereniging of aan haar eigendommen toegebracht dient aan het bestuur gemeld te worden en kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.
- Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen tijdens een training. (uitzondering hierop is de wandelgroep (zie volgende punt).
- Bij de wandelgroep mogen honden mee onder de volgende voorwaarden:
 1. Tijdens de wandeling blijft de hond onder direct en nabij toezicht van de baas. Hond

moet goed luisteren en, zo nodig, aangelijnd mee kunnen wandelen.

2. Wandelaars (ook hardlopers, mountainbikers, jonge reeën, zwijntjes en andere bosbewoners) mogen geen hinder ondervinden van uw hond.

3. Uitgangspunt is: geen nieuwe honden erbij.

Bij verschil van inzicht zal het bestuur een definitieve beslissing nemen;

- Tijdens de training houden we in principe links aan op wegen, fietspaden en trottoirs. Hinder niet het overige verkeer;
- Bij avondtrainingen in de periode van 15 september t/m einde wintertijd dienen de leden gebruik te maken van verlichting. Indien men geen verlichting bij zich heeft of deze ter beschikking kan worden gesteld door de vereniging, dan kan deelname aan de training worden ontzegd. Dit ter beoordeling van de trainer(s).
- De aanwijzingen van de trainer dienen te worden opgevolgd. Indien een lid het hier niet mee eens is, wordt dit na de training met de desbetreffende trainers besproken ter voorkoming van discussie tijdens de training.
- Het zelfstandig afwijken van de door de trainer aangegeven looproute, leidt ertoe dat voor die loper(s) vanaf dat moment die training als beëindigd wordt beschouwd. Hierdoor loopt men op eigen risico en is de trainer c.q. de vereniging niet meer aansprakelijk.
- Indien de weersomstandigheden daartoe aanleiding geven, kan een training worden afgelast. De trainers nemen gezamenlijk een beslissing en deze afgelasting wordt op zijn laatst een uur voor aanvang van de training aan de leden medegedeeld per whatsapp groep van de desbetreffende training.

4. Algemene Ledenvergadering

Artikel 4.1 Jaarlijkse en Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen

Onder Algemene Ledenvergadering wordt verstaan:

- de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering van Loopgroep GO.
- een Buitengewone Algemene Ledenvergadering van Loopgroep GO welke plaatsvindt:
- wanneer het bestuur dit nodig acht;
- wanneer over een voorstel tot wijziging van dit reglement moet worden gestemd;
- op een met redenen omkleed verzoek van ten minste 10% van de stemgerechtigde leden;
- Het bestuur is verplicht binnen vier weken gevolg te geven aan het verzoek tot het houden van een Buitengewone Algemene Ledenvergadering;
- Het bestuur is verplicht minimaal twee weken voor een te houden Algemene- dan wel Buitengewone Algemene Ledenvergadering de agenda schriftelijk bekend te maken.

Artikel 4.2 Verantwoording over beleid

- Het bestuur is te allen tijde over het gevoerde en te voeren beleid verantwoording verschuldigd aan de leden.
- De openbaarmaking en bespreking van dit beleid gebeurt in en tijdens de door het bestuur uit te schrijven Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4.3 Toegang en stemrecht

- Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alleen leden van Loopgroep GO zoals bepaald in artikel 3.1, lid b tot en met f.
- Stemrecht kan alleen worden uitgeoefend door leden die aanwezig zijn. Elk lid kan slechts één stem uitbrengen.
- Een voorstel wordt door de vergadering als aangenomen beschouwd wanneer de helft plus één van de in de vergadering uitgebrachte stemmen het voorstel ondersteunt. Bij een gelijk aantal uitgebrachte stemmen voor en tegen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Het bestuur kan voorstellen tijdens de Algemene Ledenvergadering bij de leden onder de aandacht brengen en vragen hierover een beslissing te nemen.
- Indien één der leden dit wenst of het bestuur dit bepaalt, geschieden stemmingen over personen schriftelijk. In alle overige gevallen geschiedt de stemming mondeling of bij handopsteken.
- Verder kan toegang tot de Algemene Ledenvergadering worden verleend aan een externe deskundige om zijn expertise over een bepaalde zaak voor te leggen aan de leden. Een externe deskundige wordt door het bestuur uitgenodigd.

5. Financiën

Artikel 5.1 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de club bestaan uit:

- de contributie zoals betaald door de leden;
- geld uit sponsoring;
- zogenaamde deelnamegelden bij deelname aan door de club georganiseerde evenementen;
- toevallige baten, giften en donaties.

Artikel 5.2 Rekening en verantwoording

- Het financieel boekjaar van de vereniging loopt gelijk met het reguliere kalenderjaar.
- De boeken van de vereniging worden gecontroleerd door een kascommissie die ten minste uit twee leden bestaat. De kascommissie brengt hiervan verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur brengt een jaarverslag uit en legt de balans en de staat van baten en lasten voor aan de Algemene Ledenvergadering. Na goedkeuring hiervan door de Algemene Ledenvergadering wordt aan het bestuur decharge verleend voor alle handelingen voor zover die uit de jaarstukken blijken.
- Wanneer de penningmeester aftreedt voor het verstrijken van de termijn voor welke hij gekozen is, verleent het bestuur de aftredende penningmeester geen decharge alvorens de boeken van de penningmeester zijn gecontroleerd door een kascommissie en daarvan schriftelijk verslag is uitgebracht.

Artikel 5.3 Contributie/inschrijfgeld

- De contributie, inclusief de afdracht aan de Atletiekunie, wordt jaarlijks in overleg met de leden vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden eens per jaar en vóór 15 december . De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing.
- De jaarlijkse contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan, in elk geval voor aanvang van de nieuwe contributieperiode.
- Op het moment dat een nieuw lid wordt ingeschreven bij de vereniging is dit nieuw lid naast de contributie ook inschrijfgeld verschuldigd.
- Bij niet tijdige betaling van de contributie zal het betreffende lid bij herhaling schriftelijk worden aangemaand. Indien na deze aanmaningen het lid in gebreke blijft, zal het lid schriftelijk op de hoogte worden gesteld dat hij/zij niet langer als lid van de Loopgroep GO worden aangemerkt en wordt uitgeschreven uit de ledenadministratie van Loopgroep GO alsmede die van de KNAU.
- Het bestuur is bevoegd leden vrij te stellen van het betalen van contributie.

6. De Trainers

Artikel 6.1 Taken

De taken van de trainers zijn op een juiste en verantwoorde wijze uitvoering geven aan de trainingsprogramma's van de vereniging. Specificatie hiervan is verder uitgewerkt in trainersbeleid.

Artikel 7. Terugbetaling clubkleding bij beëindiging lidmaatschap

- Indien een lid zijn of haar lidmaatschap tijdens het seizoen beëindigt, is het lid verplicht een deel van de kosten van de door de vereniging verstrekte clubkleding terug te betalen aan Loopgroep GO.
- In het eerste jaar na ontvangst van de kleding geldt een terugbetalingsverplichting van een bepaald percentage van de waarde van de verstrekte kleding.
- Het exacte percentage en de duur van de terugbetalingsregeling worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en bekrachtigd tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Leden worden vooraf geïnformeerd over de geldende terugbetalingsregeling op het moment van ontvangst van de clubkleding.
- Bij nalatigheid in betaling behoudt de vereniging zich het recht voor om passende maatregelen te nemen om de verschuldigde kosten te innen.

8. Wijzigen reglement en onvoorziene omstandigheden

Artikel 8.1 Wijzigingen

- Wijzigingen van dit Huishoudelijk reglement kunnen, behoudens wijzigingen van ter zake geldende KNAU voorschriften, slechts plaatsvinden:
- op voorstel van het bestuur;
- op een schriftelijk met redenen omkleed verzoek van één der stemgerechtigde leden.

In beide gevallen dient er gehandeld te worden als in artikel 4 van dit Huishoudelijk reglement beschreven.

- Een wijziging van het Huishoudelijk reglement treedt in werking direct na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering tenzij een latere datum voor inwerkingtreding is bepaald.
- Een wijziging zal nimmer met terugwerkende kracht kunnen worden ingevoerd.

Artikel 8.2 AVG

- **Foto- en videobeleid**

Tijdens onze activiteiten kunnen er foto's worden gemaakt die mogelijk worden gedeeld op onze website en social media-kanalen. Als je hier bezwaar tegen hebt, verzoeken we je dit schriftelijk door te geven aan het bestuur.

Artikel 8.3 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het bestuur naar bevinding van zaken.